



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
Белгородской области

ПРИКАЗ

«10» марта 2024 года

№ 88

**О сроках, местах, порядке  
подачи и рассмотрения  
апелляций при проведении  
ГИА-9 на территории  
Белгородской области  
в 2024 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Порядок проведения ГИА-9), утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, рекомендациями по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 января 2024 года № 04-4, в целях своевременного информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций при проведении ГИА-9 в формах основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена на территории Белгородской области в 2024 году **приказываю:**

1. Определить официальным днём объявления результатов ГИА-9 фактический день объявления результатов.

2. Организовать в 2024 году рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования с использованием информационно-коммуникационных технологий

с применением автоматизированной информационной системы проведения апелляций в режиме онлайн «Апелляции ON-LINE».

3. Утвердить:

3.1. Сроки, места, порядок подачи и рассмотрения, отзыва апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА-9 на территории Белгородской области в 2024 году (приложение 1).

3.2. Сроки, места, порядок подачи и рассмотрения, отзыва апелляции о несогласии с выставленными баллами при проведении ГИА-9 на территории Белгородской области в 2024 году (приложение 2).

3.3. График объявления результатов ГИА-9, сроки подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, поступивших в апелляционную комиссию (далее – АК) при проведении ГИА-9 на территории Белгородской области в 2024 году (приложение 3).

3.4. Формы заявлений для подачи апелляций участниками ГИА-9 о нарушении Порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами при проведении ГИА-9 на территории Белгородской области в 2024 году (приложение 4).

4. Руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов (далее – ОМСУ), образовательных организаций:

4.1. Довести до сведения участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) информацию о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций при проведении ГИА-9 на территории Белгородской области в 2024 году.

4.2. Опубликовать информацию о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций при проведении ГИА-9 на территории Белгородской области в 2024 году на официальных сайтах ОМСУ, образовательных организаций в течение одного рабочего дня со дня его получения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника департамента образовательной политики министерства образования Белгородской области Клименченко Е.Н.

**Заместитель Губернатора  
Белгородской области –  
министр образования  
Белгородской области**

Чаусова Татьяна Владимировна  
(4722) 35-76-59

**А.В. Милёхин**

**Приложение 1**  
**к приказу министерства образования**  
**Белгородской области**  
от «20» мая 2024 г. № 880

**Сроки, места, порядок подачи и рассмотрения, отзыва апелляции**  
**о нарушении Порядка проведения ГИА-9 на территории Белгородской**  
**области в 2024 году**

**1. Сроки и места подачи апелляции о нарушении Порядка**  
**проведения ГИА-9**

1.1. Апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА-9 участник ГИА-9 подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), не покидая пункта проведения экзаменов (далее – ППЭ) в штабе ППЭ.

**2. Порядок подачи апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА-9**

2.1. Апелляция о нарушении Порядка проведения ГИА-9 составляется в письменной форме (форма ППЭ-02) в двух экземплярах: один передается в апелляционную комиссию (далее – АК), другой остается у участника ГИА-9.

2.2. В целях проверки изложенных в указанной апелляции сведений о нарушении Порядка проведения ГИА-9 членом ГЭК организуется проведение проверки при участии организаторов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при наличии), экзаменаторов-собеседников (при наличии), экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ (при наличии), не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА-9, подавший указанную апелляцию, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников, а также ассистентов (при наличии). Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция о нарушении Порядка проведения ГИА-9 и заключение о результатах проверки в тот же день передаются членом ГЭК в АК.

2.3. АК не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) с кратким ответом, с нарушением участником ГИА-9 требований Порядка проведения ГИА-9, с неправильным заполнением бланков и дополнительных бланков.

### **3. Сроки, места рассмотрения апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА-9**

3.1. АК рассматривает апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА-9 в течение двух рабочих дней, следующих за днем ее поступления в АК.

3.2. Апелляции, поданные участниками ГИА-9 о нарушении Порядка проведения ГИА-9, в 2024 году на территории Белгородской области АК рассматривает в досрочный и дополнительный (сентябрьские сроки) периоды проведения ГИА-9 в областном государственном бюджетном учреждении «Белгородский региональный центр оценки качества образования» по адресу: г. Белгород, ул. Кутузова, д. 19, в основной период проведения ГИА-9 в МБОУ «Гимназия № 12» г. Белгорода им. Ф.С. Хихлушки по адресу: г. Белгород, ул. Хихлушки, д. 4.

### **4. Порядок рассмотрения апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА-9**

4.1. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА-9 могут присутствовать:

- члены ГЭК – по решению председателя ГЭК;
- аккредитованные общественные наблюдатели;
- должностные лица Рособнадзора, иные лица, определенные Рособнадзором, а также должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, – по решению соответствующих органов;
- сурдопереводчик, тифлопереводчик, ассистент для участника ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья, подавшего апелляцию, участника ГИА-9 – ребенка-инвалида и инвалида, подавшего апелляцию (при необходимости).

4.2. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА-9 проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена.

4.3. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА-9 АК рассматривает апелляцию, заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

4.4. При удовлетворении апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА-9 результат экзамена, по процедуре которого участником ГИА-9 была

подана указанная апелляция, аннулируется и участнику ГИА-9 предоставляется возможность повторно сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА-9 или по решению председателя ГЭК в иной день, предусмотренный едиными расписаниями основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена.

4.5. При отклонении апелляции результат апеллянта не изменяется и остается действующим.

4.6. После принятия АК соответствующего решения и утверждения его председателем ГЭК результаты ГИА-9 передаются в образовательные организации, органы, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов (далее – ОМСУ) для ознакомления участников ГИА-9 с полученными ими результатами ГИА-9.

## **5. Порядок отзыва апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА-9**

5.1. Апеллянт вправе отозвать апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА-9 в день ее подачи, не покидая ППЭ.

5.2. Для отзыва апелляции о нарушении Порядка апеллянт подает заявление об отзыве поданной им апелляции члену ГЭК, не покидая ППЭ.

**Приложение 2**  
**к приказу министерства образования**  
**Белгородской области**  
от «20» марта 2024 г. № 880

**Сроки, места, порядок подачи и рассмотрения, отзыва апелляции**  
**о несогласии с выставленными баллами при проведении ГИА-9**  
**на территории Белгородской области в 2024 году**

**1. Сроки и места подачи апелляции о несогласии**  
**с выставленными баллами**

1.1. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днём объявления результатов ГИА-9 по соответствующему учебному предмету.

1.2. Официальным днём объявления результатов ГИА-9 является день передачи в образовательные организации, ОМСУ утвержденных председателем ГЭК результатов ГИА-9 по соответствующему учебному предмету.

1.3. Участники ГИА-9 или их родители (законные представители) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченные их родителями (законными представителями) лица при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности подают апелляции о несогласии с выставленными баллами в образовательные организации, которыми участники ГИА-9 были допущены к ГИА-9.

**2. Порядок подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами**

2.1. Апелляция о несогласии с выставленными баллами составляется в письменной форме (форма 1-АП) в двух экземплярах: один передается в АК, другой с пометкой ответственного лица о принятии ее на рассмотрение в АК остается у участника ГИА-9.

2.2. АК не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий КИМ с кратким ответом, с нарушением участником ГИА-9 требований Порядка, с неправильным заполнением бланков и дополнительных бланков.

2.3. АК не рассматривает записи в черновиках и на КИМ в качестве материалов апелляции о несогласии с выставленными баллами.

2.4. Руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо, принявшее апелляцию о несогласии с выставленными баллами, регистрирует её в журнале апелляций и передает ответственному сотруднику ОМСУ в день ее получения.

2.5. Ответственный сотрудник ОМСУ в день получения апелляции о несогласии с выставленными баллами вносит информацию о поданной апелляции в автоматизированную информационную систему проведения апелляций в режиме «Апелляции ON-LINE» (далее – Система), сканирует и загружает скан-копию апелляции в Систему (режим просмотра апелляции).

На основе апелляций, внесенных сотрудником ОМСУ в Систему, автоматически формируется запись в журнале регистрации апелляций.

### **3. Сроки, места рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами**

3.1. АК рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в АК.

3.2. После назначения председателем АК времени заседаний АК для рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами в Системе появляется информация о планируемой дате и времени рассмотрения апелляции каждого апеллянта.

3.3. Ответственный сотрудник ОМСУ на основе сведений из Системы о дате и времени заседаний АК не позднее чем за один рабочий день до рассмотрения апелляции информирует апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей) о дате, времени и месте рассмотрения апелляции.

3.4. Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами проводится в пункте дистанционного участия в заседании АК, организованном в ОМСУ (далее – ПДУ), из которых будет обеспечена дистанционная связь апеллянта с членами АК.

### **4. Порядок рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами**

4.1. В ПДУ организовывается автоматизированное рабочее место, оборудованное выходом в сеть Интернет, видеокамерой, аудиогарнитурой.

4.2. В ходе рассмотрения апелляции ведется непрерывная видеозапись.

4.3. Участники ГИА-9, подавшие апелляцию о несогласии с выставленными баллами, при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и (или) их родители (законные представители) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченные их родителями (законными представителями) лица при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности при желании могут присутствовать при рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами.

4.4. Перед началом заседания АК ответственный сотрудник ОМСУ осуществляет идентификацию личности апеллянта с использованием документов, удостоверяющих личность, и поданной апелляции.

4.5. Родители (законные представители) апеллянта, не достигшего возраста 18 лет, лица по доверенности, заявленные на участие в апелляции, предъявляют документы, подтверждающие их полномочия (паспорт, в который вписано имя апеллянта, свидетельство о рождении апеллянта, опекуновское удостоверение, доверенность).

4.6. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами также могут присутствовать:

- члены ГЭК – по решению председателя ГЭК;
- должностные лица Рособнадзора, иные лица, определенные Рособнадзором, а также должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, – по решению соответствующих органов;
- сурдопереводчик, тифлопереводчик, ассистент для участника ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья, подавшего апелляцию, участника ГИА-9 – ребенка-инвалида и инвалида, подавшего апелляцию (при необходимости);
- эксперт предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, ранее не проверявший в текущем году экзаменационную работу участника ГИА-9, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами, для разъяснения вопросов правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных) на задания КИМ (при необходимости).

4.7. Рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

4.8. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, ранее проверявшими экзаменационную работу участника ГИА-9, подавшего апелляцию.

4.9. До заседания АК по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами АК:

- запрашивает в региональном центре обработки информации (далее – РЦОИ) изображения экзаменационной работы, файлы, содержащие ответы участника ГИА-9 на задания КИМ, в том числе файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника ГИА-9 (при наличии), копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией, КИМ, выполнявшийся участником ГИА-9, подавшим указанную апелляцию;



– проводит проверку качества обработки экзаменационной работы участника ГИА-9, подавшего указанную апелляцию, в целях выявления технических ошибок (неверная обработка экзаменационных работ и (или) протоколов проверки экзаменационной работы);

– устанавливает правильность оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника ГИА-9, подавшего указанную апелляцию. Для этого к рассмотрению апелляции привлекается эксперт предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, не проверявший ранее экзаменационную работу участника ГИА-9, подавшего указанную апелляцию.

4.10. Привлеченный эксперт предметной комиссии по соответствующему учебному предмету устанавливает правильность оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника ГИА-9, подавшего указанную апелляцию, и дает письменное заключение о правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) или о необходимости изменения первичных баллов за выполнение заданий с развернутым ответом (в том числе устных ответов) с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, содержанию которого соответствует выставленный им первичный балл (далее – заключение).

4.11. В случае если привлеченный эксперт предметной комиссии не дает однозначного ответа о правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника ГИА-9, подавшего указанную апелляцию, АК обращается в Комиссию по разработке КИМ по соответствующему учебному предмету с запросом о разъяснениях по критериям оценивания. В запросе в обязательном порядке формулируются вопросы, возникшие при формировании заключения. Комиссия по разработке КИМ организует рассмотрение запроса и предоставляет в АК соответствующие разъяснения.

4.12. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами ответственный сотрудник ОМСУ предъявляет апеллянту и его родителям (законным представителям), или лицам по доверенности для ознакомления материалы, указанные в пункте 4.9. данного порядка, а также заключение привлеченного эксперта предметной комиссии (при его участии в рассмотрении апелляции).

4.13. После начала заседания АК ПДУ осуществляют подключение к трансляции заседания АК в соответствии с очередью рассмотрения апелляций.

4.14. АК рассматривает апелляции по порядку, начиная с первого апеллянта в комнате. При опоздании апеллянта его работа рассматривается в конце заседания.

4.15. Перед рассмотрением апелляции апеллянт представляется на камеру, показывает документ, удостоверяющий личность.

4.16. Член АК заполняет протокол рассмотрения апелляции, спрашивая у апеллянта, являются ли представленные ему апелляционные материалы его. При подтверждении апеллянтом, что предъявленные апелляционные материалы являются его, ставит свою подпись в протоколе рассмотрения апелляции в месте подписи апеллянта.

4.17. АК заполняет соответствующим протокола рассмотрения апелляции и соответствующее приложение к протоколу, в которое вносит все изменения, принятые решением АК.

4.18. Привлеченный эксперт предметной комиссии на заседании АК во время рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами в присутствии участника ГИА-9, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами, и (или) его родителей (законных представителей) или уполномоченного его родителями (законными представителями) лица дает им соответствующие разъяснения (при необходимости) по вопросам правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника ГИА-9, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Рекомендуемая продолжительность рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, включая разъяснения по оцениванию развернутых ответов (в том числе устных ответов), – не более 20 минут (при необходимости по решению АК рекомендуемое время может быть увеличено).

4.19. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами АК принимает решение одно из решений:

об отклонении апелляции;

об удовлетворении апелляции.

4.20. При удовлетворении апелляции о несогласии с выставленными баллами количество ранее выставленных первичных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения либо не измениться в целом.

4.21. В случае удовлетворения апелляции член АК оформляет приложение (приложения) к протоколу рассмотрения апелляции, знакомит апеллянта с заполненными формами и ставит свою подпись в место для подписи апеллянта.

4.22. По завершении рассмотрения апелляции член АК просит подтвердить апеллянта его ознакомление с решением АК.

4.23. По завершении рассмотрения апелляции член АК вносит решение комиссии в Систему: «Апелляция отклонена», «Апелляция удовлетворена: техническая ошибка», «Апелляция удовлетворена на \_\_ балла».

4.24. После внесения в Систему результата рассмотрения апелляции в личном кабинете ОМСУ отображается решение АК.

4.25. АК оформляет уведомление о результатах рассмотрения апелляций. Сотрудник РЦОИ его сканирует и подвешивает в Систему (режим просмотра апелляции). Ответственный сотрудник ОМСУ распечатывает уведомление. Апеллянт ставит в нем свою подпись.

4.26. Родители (законные представители) апеллянтов, лица по доверенности, присутствующие на заседании АК, соблюдают права и свободы апеллянта, оказывают поддержку, фиксируют нарушения. В дискуссию с членами ПК, экспертами по поводу оценивания развернутых ответов апеллянта не вступают.

4.27. В случае присутствия на рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами только родителей (законных представителей) или лиц по доверенности апелляционный комплект им не предоставляется. Родители (законные представители) знакомятся с результатами рассмотрения апелляции и решением АК. В дискуссию с членами ПК, экспертами по поводу оценивания развернутых ответов апеллянта не вступают. По завершении рассмотрения апелляции должны подтвердить ознакомление с решением АК.

4.28. После завершения рассмотрения одной апелляции АК готовится к рассмотрению следующих апелляций, осуществляя подключение к заседанию.

4.29. В случае удовлетворения апелляции информация о выявленных технических ошибках и (или) ошибках при проверке экзаменационной работы АК передает соответствующую информацию в РЦОИ с целью пересчета результатов ГИА-9.

4.30. После принятия АК соответствующего решения и утверждения его председателем ГЭК результаты ГИА-9 передаются в образовательные организации, ОМСУ для ознакомления участников ГИА-9 с полученными ими результатами ГИА-9.

## **5. Порядок отзыва апелляции о несогласии с выставленными баллами**

5.1. Апеллянт вправе отозвать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение одного рабочего дня, следующего за днем подачи указанной апелляции, но не позднее одного рабочего дня, предшествующего дню заседания АК.

5.2. Для отзыва апелляции о несогласии с выставленными баллами апеллянт направляет в АК заявление об отзыве поданной им апелляции о несогласии с выставленными баллами.

5.3. Для этого участник ГИА-9 подает заявление об отзыве апелляции о несогласии с выставленными баллами в письменной форме в образовательную организацию, которой он был допущен к ГИА-9.

5.4. Заявление об отзыве апелляции о несогласии с выставленными баллами фиксируется в журнале регистрации апелляций.

5.5. Руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо, принявшее заявление об отзыве апелляции о несогласии с выставленными баллами, передает ее ответственному сотруднику ОМСУ в день ее получения.

5.6. Ответственный сотрудник ОМСУ в день получения заявления об отзыве апелляции о несогласии с выставленными баллами вносит информацию о поданной апелляции в Систему, сканирует и загружает скан-копию заявления в Систему.

5.7. При отсутствии заявления об отзыве апелляции о несогласии с выставленными баллами и неявки апеллянта на заседание АК (в случае отметки о рассмотрении апелляции в его присутствии) АК рассматривает данную апелляцию в установленном порядке.

Приложение 3  
к приказу министерства образования  
Белгородской области  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_

**График объявления результатов ГИА-9, сроки подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, поступивших в АК при проведении ГИА-9 в 2024 году на территории Белгородской области**

**\*Сроки приёма апелляций о несогласии с выставленными баллами и рассмотрения апелляций АК зависят от фактической даты официального объявления результатов экзаменов на территории Белгородской области**

Дата экзамена	Наименование предмета	Официальный день объявления результатов (не позднее указанной даты)*	Досрочный период		Сроки рассмотрения апелляций АК
			Сроки подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами	Сроки рассмотрения апелляций АК	
23.04.2024	Математика	06.05.2024	07.05.2024	13.05.2024	13.05.2024
			08.05.2024	14.05.2024	14.05.2024
26.04.2024	Русский язык	06.05.2024	07.05.2024	13.05.2024	13.05.2024
			08.05.2024	14.05.2024	14.05.2024
03.05.2024	Обществознание, химия, литература, информатика	15.05.2024	16.05.2024	20.05.2024	20.05.2024
			17.05.2024	21.05.2023	21.05.2023
07.05.2024	История, физика, биология, география, иностранные языки	15.05.2024	16.05.2024	20.05.2024	20.05.2024
			17.05.2024	21.05.2023	21.05.2023
				22.05.2024	22.05.2024
				23.05.2024	23.05.2024

Дата экзамена	Наименование предмета	Официальный день объявления результатов (не позднее указанной даты)*	Сроки подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами	Сроки рассмотрения апелляций АК
13.05.2024	<i>Резерв:</i> математика	22.05.2024	23.05.2024 24.05.2024	27.05.2024 28.05.2024 29.05.2024 30.05.2024
14.05.2024	<i>Резерв:</i> обществознание, химия, литература, информатика	22.05.2024	23.05.2024 24.05.2024	27.05.2024 28.05.2024 29.05.2024 30.05.2024
15.05.2024	<i>Резерв:</i> история, физика, биология, география, иностранные языки	23.05.2024	24.05.2024 27.05.2024	28.05.2024 29.05.2024 30.05.2024 31.05.2024
16.05.2024	<i>Резерв:</i> русский язык	24.05.2024	27.05.2024 28.05.2024	29.05.2024 30.05.2024 31.05.2024 03.06.2024
18.05.2024	<i>Резерв:</i> по всем учебным предметам	28.05.2024	29.05.2024 30.05.2024	31.05.2024 03.06.2024 04.06.2024 05.06.2024
<b>Основной период</b>				
21.05.2024	Иностранные языки	05.06.2024	06.06.2024 07.06.2024	10.06.2024 11.06.2024 13.06.2024 14.06.2024
22.05.2024	Иностранные языки	05.06.2024	06.06.2024 07.06.2024	10.06.2024 11.06.2024

Дата экзамена	Наименование предмета	Официальный день объявления результатов (не позднее указанной даты)*	Сроки подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами	Сроки рассмотрения апелляций АК
				13.06.2024 14.06.2024
27.05.2024	Биология, информатика, обществознание, химия	11.06.2024	13.06.2024 14.06.2024	17.06.2024 18.06.2024 19.06.2024 20.06.2024
30.05.2024	География, история, физика, химия	13.06.2024	14.06.2024 17.06.2024	18.06.2024 19.06.2024 20.06.2024 21.06.2024
03.06.2024	Русский язык	18.06.2024	19.06.2024 20.06.2024	21.06.2024 24.06.2024 25.06.2024 26.06.2024
06.06.2024	Математика	19.06.2024	20.06.2024 21.06.2024	24.06.2024 25.06.2024 26.06.2024 27.06.2024
11.06.2024	География, информатика, обществознание	26.06.2024	27.06.2024 28.06.2024	01.06.2024 02.06.2024 03.07.2024 04.06.2024
14.06.2024	Биология, информатика, литература, физика	27.06.2024	28.06.2024 01.07.2024	02.07.2024 03.07.2024 04.07.2024 05.07.2024
24.06.2024	<i>Резерв: русский язык</i>	03.07.2024	04.07.2024	08.07.2024

Дата экзамена	Наименование предмета	Официальный день объявления результатов (не позднее указанной даты)*	Сроки подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами	Сроки рассмотрения апелляций АК
			05.07.2024	09.07.2024 10.07.2024 11.07.2024
25.06.2024	<i>Резерв:</i> по всем учебным предметам (кроме русского языка и математики)	03.07.2024	04.07.2024 05.07.2024	08.07.2024 09.07.2024 10.07.2024 11.07.2024
26.06.2024	<i>Резерв:</i> по всем учебным предметам (кроме русского языка и математики)	04.07.2024	05.07.2024 08.07.2024	09.07.2024 10.07.2024 11.07.2024 15.07.2024
27.06.2024	<i>Резерв:</i> математика	05.07.2024	08.07.2024 09.07.2024	10.07.2024 11.07.2024 15.07.2024 16.07.2024
01.07.2024	<i>Резерв:</i> по всем учебным предметам	10.07.2024	11.07.2024 15.07.2024	16.07.2024 17.07.2024 18.07.2024 19.07.2024
02.07.2024	<i>Резерв:</i> по всем учебным предметам	10.07.2024	11.07.2024 15.07.2024	16.07.2024 17.07.2024 18.07.2024 19.07.2024
<b>Дополнительный период</b>				
03.09.2024	Математика	11.09.2024	12.09.2024 13.09.2024	16.09.2024 17.09.2024 18.09.2024



Дата экзамена	Наименование предмета	Официальный день объявления результатов (не позднее указанной даты)*	Сроки подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами	Сроки рассмотрения апелляций АК
06.09.2024	Русский язык	16.09.2024	17.09.2024 18.09.2024	19.09.2024 19.09.2024 20.09.2024 23.09.2024 24.09.2024
10.09.2024	История, физика, биология, география	18.09.2024	19.09.2024 20.09.2024	23.09.2024 24.09.2024 25.09.2024 26.09.2024
13.09.2024	Обществознание, химия, литература, информатика, иностранные языки	23.09.2024	24.09.2024 25.09.2024	26.09.2024 27.09.2024 30.09.2024 01.10.2024
18.09.2024	<i>Резерв:</i> русский язык	26.09.2024	27.09.2024 30.09.2024	01.10.2024 02.10.2024 03.10.2024 04.10.2024
19.09.2024	<i>Резерв:</i> математика	27.09.2024	30.09.2024 01.10.2024	02.10.2024 03.10.2024 04.10.2024 07.10.2024
20.09.2024	<i>Резерв:</i> по всем учебным предметам (кроме русского языка и математики)	30.09.2024	01.10.2024 02.10.2024	03.10.2024 04.10.2024 07.10.2024 08.10.2024
23.09.2024	<i>Резерв:</i> по всем учебным предметам (кроме	02.10.2024	03.10.2024 04.10.2024	07.10.2024 08.10.2024

Дата экзамена	Наименование предмета	Официальный день объявления результатов (не позднее указанной даты)*	Сроки подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами	Сроки рассмотрения апелляций АК
24.09.2024	русского языка и математики) <i>Резерв:</i> по всем учебным предметам	02.10.2024	03.10.2024 04.10.2024	09.10.2024 10.10.2024 07.10.2024 08.10.2024 09.10.2024 10.10.2024

**Приложение 4**  
**к приказу министерства образования**  
**Белгородской области**  
от «10» марта 2024 г. № 180

**Формы заявлений для подачи апелляций**  
**участниками ГИА-9 о нарушении Порядка проведения ГИА-9**  
**и о несогласии с выставленными баллами при проведении ГИА-9**  
**на территории Белгородской области в 2024 году**

**Апелляция о нарушении Порядка проведения ГИА-9**

(регион) <input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>	(код МСУ) <input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>	(код ППЭ) <input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>	(номер аудитории) <input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>	(предмет) <input style="width: 100px; height: 15px;" type="text"/>	(дата экз.: число-месяц-год) <input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>
---	--	--	--	---	---	---	---	---	---

**АПЕЛЛЯЦИЯ**

о нарушении порядка проведения ГИА-9

ППЭ-   
(код формы)

Регистрационный номер в апелляционной комиссии

(наименование ППЭ)

(наименование МСУ)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

(код)

Образовательная организация  
участника ГИА-9

(наименование)

**Сведения об участнике экзамена**

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий  
личность

(серия)

(номер)

Контактный телефон:

**Заявление**

Прошу апелляционную комиссию рассмотреть мою апелляцию о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Содержание апелляции:

---

---

---

---

---

Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение экзаменационной работы, что может привести к необъективной оценке моих знаний по учебному предмету.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Апелляцию принял(и) член(ы) ГЭК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Дата   .   .    
          число            месяц            год

Время   :    
          час.            мин.

## Апелляция о несогласии с выставленными баллами

--	--

код региона

Регион \_\_\_\_\_

**1-АП**

(код формы)

### АПЕЛЛЯЦИЯ о несогласии с выставленными баллами

	Предмет	
код		наименование

Дата экзамена 



 . 



 . 





Образовательная организация участника ГИА-9:

код ОО	(наименование ОО)

Пункт проведения экзамена:

код ППЭ	(наименование ППЭ)

Фамилия 



Имя 



Отчество 



Документ. 









удостоверяющий

серия

номер

личность

Контактный телефон: 





Сведения об участнике ГИА-9

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты ОГЭ/ГВЭ/ *(нужное подчеркнуть)*, так как считаю, что данные мною ответы на задания были оценены (обработаны) неверно.

Прошу рассмотреть апелляцию

 - в моем присутствии     - в присутствии законного представителя

 - без меня (моих представителей)
Дата 



 . 



 . 



\_\_\_\_\_ /  
подпись\_\_\_\_\_ /  
ФИО



ЛИСТ РАССЫЛКИ ПРАВОВОГО АКТА/ПИСЬМА  
министерства образования области

Приказ

тип документа (заполняет разработчик документа)

«О сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций при проведении  
ГИА-9 на территории Белгородской области в 2024 году»

наименование документа (заполняет разработчик документа)

от «30» марта 2024 года № 880  
(заполняет работник отдела делопроизводства)

Адресаты, которым необходимо направить копию документа	Способ рассылки	Экз.
	СЭД/ЭП	
Структурные подразделения департамента		
<b>Первый заместитель министра области Мухартов А.А.</b>		1
<b>Департамент образовательной политики (Клименченко Е.Н.)</b>		1
Отдел оценки качества образования и государственной итоговой аттестации		1
<b>Учреждения в сфере образования (1)</b>		
ОГБУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования»		1
<b>Общеобразовательные учреждения (35)</b>		
<b>Школы-интернаты (6)</b>		
ГБОУ «Белгородская коррекционная общеобразовательная школа – интернат № 23»		1
ГБОУ «Валуйская общеобразовательная школа-интернат»		1
ГБОУ «Корочанская школа-интернат»		1
ГБОУ «Царев-Алексеевский кадетский корпус» Белгородской области»		1
ОГАОУ общеобразовательная школа-интернат «Белгородский инженерный юношеский лицей-интернат»		1
ГБОУ общеобразовательная школа-интернат «Шебекинская гимназия-интернат»		1
<b>Вечерние школы при колониях (3)</b>		
ГКОУ «Валуйская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»		1
ГКОУ «Алексеевская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»		1
ГКОУ «Белгородская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»		1
<b>Опорные школы (22)</b>		
ОГАОУ «ОК «Алгоритм Успеха»		1
ОГБОУ «Лицей № 9 г. Белгорода»		1
ОГАОУ «Шуховский лицей»		1
ОГБОУ «Алексеевская СОШ»		1
ОГБОУ «Борисовская СОШ №1 имени А.М. Рудого»		1
ОГБОУ «Валуйская СОШ №4»		1
ОГБОУ «Вейделевская СОШ»		1
ОГБОУ «Пятницкая СОШ»		1
ОГБОУ «Верхопенская СОШ»		1
ОГБОУ «Мелиховская СОШ»		1
ОГБОУ «Бирюченская СОШ»		1
ОГБОУ «Краснояржужская СОШ»		1
ОГБОУ «Новооскольская СОШ с УИОП»		1
ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП»		1
ОГБОУ «СОШ № 20 с УИОП г. Старого Оскола»		1
ОГБОУ «Чернянская СОШ №4»		1
ОГБОУ «Шебекинская СОШ с УИОП»		1
ОГБОУ «СОШ № 3 с УИОП г. Строитель»		1
ОГАОУ «Губкинская СОШ с УИОП»		1

ОГБОУ «Беленихинская СОШ»		1
ОГБОУ «Новоуколовская СОШ»		1
ОГБОУ «Пролетарская СОШ №1»		1
<b>НОУ (негосударственные общеобразовательные учреждения)</b>		
ЧОУ СОШ «Искорка»		1
ЧОУ «Православная гимназия во имя Святого Благоверного Великого Князя Александра Невского №38»		1
ЧОУ «Средняя общеобразовательная школа «Белогорский класс»		1
ЧОУ «Православная гимназия во имя святых Мефодия и Кирилла г. Белгорода»		1
<b>Управления образованием муниципальных районов и городских округов (22)</b>		
Управление образования администрации Алексеевского района		1
Управление образования администрации Белгородского района		1
Управление образования администрации Борисовского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район»		1
Управление образования администрации Вейделевского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Волоконовский район»		1
Управление образования администрации Губкинского городского округа		1
Управление образования администрации Грайворонского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Ивнянский район»		1
Управление образования администрации муниципального района «Корочанский район»		1
Отдел образования администрации Красненского района		1
Отдел образования администрации Красногвардейского района		1
Управление образования администрации Краснояружского района		1
Управление образования администрации Новооскольского района		1
Управление образования администрации Прохоровского района		1
Управление образования администрации Ракитянского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Ровеньский район»		1
Управление образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области		1
Управление образования администрации Чернянского района		1
Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Шебекинского района Белгородской области»		1
Управление образования администрации муниципального района «Яковлевский район»		1
Управление образования администрации г.Белгорода		1
<b>Ответственный за составление листа рассылки:</b> Седых Лариса Михайловна, (4722) 35-76-06, 19.03.2024		
(подпись, ФИО (полностью), телефон, дата)		