



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
Белгородской области**

**ПРИКАЗ**

«01» мая 2024 года

№ 3284

**Об утверждении Порядка  
проверки итогового сочинения  
(изложения) на территории  
Белгородской области  
в 2024/25 учебном году**

На основании пункта 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552, в целях обеспечения объективности проверки работ участников итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2024/25 учебном году **приказываю:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок проверки итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2024/25 учебном году (приложение 1).

1.2. Порядок повторной проверки итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2024/25 учебном году (приложение 2).

2. Руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов, городских и муниципальных округов (далее – ОМСУ), назначить лиц, ответственных за организацию проверки итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования (далее – ответственный за проверку).

3. Руководителям ОМСУ совместно с руководителями образовательных организаций, находящихся на территории муниципального образования и реализующих образовательные программы среднего общего образования:

3.1. Ознакомить под подпись участников итогового сочинения (изложения) и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим приказом не позднее чем за семь дней до начала проведения итогового сочинения (изложения).

3.2. Ознакомить под подпись экспертов, входящих в состав региональной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), с настоящим приказом, не позднее чем за семь дней до начала проведения итогового сочинения (изложения).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника департамента образовательной политики министерства образования Белгородской области Клименченко Е.Н.

**Заместитель Губернатора  
Белгородской области –  
министр образования  
Белгородской области**



**А.В. Милёхин**



**Приложение 1**  
к приказу министерства образования  
Белгородской области  
от «01» марта 2024 года № 3284

## **Порядок проверки итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2024/25 учебном году**

### **1. Организация проверки итогового сочинения (изложения)**

Проверка итогового сочинения (изложения) осуществляется региональной комиссией по проверке итогового сочинения (изложения) (далее – комиссия по проверке) в местах проверки, организованных на территориях муниципальных образований Белгородской области. Состав комиссии по проверке утверждается приказом министерством образования Белгородской области (далее – Министерство).

В целях организации и осуществления качественной проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) определяются следующие категории лиц в составе комиссии по проверке:

- председатель;
- заместитель председателя;
- эксперт-координатор;
- эксперты.

ОМСУ определяют место и график работы комиссии по проверке, назначают эксперта-координатора из числа экспертов.

Место работы комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) оборудуется средствами видеонаблюдения (не менее 2 видеозаписывающих устройств в аудитории проверки), а также специальным рабочим местом с выходом в сеть «Интернет» для предоставления возможности экспертам удостовериться в самостоятельности написания итогового сочинения (изложения), а также уточнить и (или) проверить изложенные в работах факты.

Перед началом работы председатель в формате видеоконференцсвязи проводит инструктаж в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения), методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения), правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2024/25 учебном году.

Ответственный за проверку распределяет бланки итогового сочинения (изложения), исключая возможность проверки экспертом работ участников итогового сочинения (изложения) из своей образовательной организации.

Ответственный за проверку совместно с экспертом-координатором обеспечивают:

- отсутствие в месте проверки посторонних лиц;
- рабочую атмосферу и дисциплину во время работы комиссии по проверке;
- соблюдение конфиденциальности в процессе проверки итогового сочинения (изложения).



Каждое итоговое сочинение (изложение) проверяется одним экспертом один раз в соответствии с установленными требованиями и критериями оценивания, предоставленными Рособрнадзором (приложение к настоящему Порядку).

Ответственный за проверку выдает каждому эксперту:

- критерии оценивания итогового сочинения (изложения);
- темы сочинений (тексты для изложений);
- бланки протоколов проверки итогового сочинения (изложения);
- возвратные доставочные пакеты (далее – ВДП) (форма ИС-11-П) для упаковки оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения) после проверки;
- ВДП с копиями бланков записи (дополнительными бланками записи).

Эксперт, проверив копии бланков записей итогового сочинения (изложения) участников из одной аудитории, вносит результаты в протокол проверки.

После проверки всех работ участников из одной аудитории эксперт сдает ВДП с проверенными копиями бланков записи ответственному за проверку и получает ВДП с оригиналами бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи). Затем вносит результаты из протокола проверки в оригиналы бланков регистрации участников из данной аудитории. После внесения результатов оценивания в оригиналы бланков регистрации эксперт складывает бланки в следующем порядке:

- 1) бланк регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи (при наличии) одного участника итогового сочинения (изложения);
- 2) бланк регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи (при наличии) второго участника итогового сочинения (изложения);
- 3) и т.д.

Эксперт пересчитывает бланки участников, сложенные по принципу «вся работа целиком», упаковывает их в новый ВДП, заполняет сопроводительный бланк (форма ИС-11-П), перенося информацию из формы ИС-11 с ВДП с копиями бланков записи (код и наименование вида работы, код ОМСУ, код ОО – места проведения, номер кабинета, дата проведения итогового сочинения (изложения), наименование ОО – места проведения, адрес ОО – места проведения, поставить метку «X» в полях «Бланки регистрации» и «Бланки записи», указать количество вложенных листов (бланков), и заверяет заполненную форму своей подписью.

Эксперт передает ответственному за проверку протокол проверки, ВДП с оригиналами бланков участников итогового сочинения (изложения).

Ответственный за проверку сверяет количество оригиналов бланков данной аудитории со сводной ведомостью учёта участников и использования бланков участников итогового сочинения (изложения) в ОО (месте проведения) (форма ИС-14) и заверяет форму ИС-11-П на ВДП с оригиналами бланков участников итогового сочинения (изложения) своей подписью. Затем выдает эксперту ВДП с копиями бланков записи (дополнительными бланками записи)



участников итогового сочинения (изложения) следующей аудитории.

По завершении работы экспертов ответственный за проверку передает ответственному за проведение итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования:

- ВДП с оригиналами бланков участников итогового сочинения (изложения), в которые внесены результаты проверки;
- ВДП с проверенными копиями бланков записи (дополнительными бланками записи);
- протоколы проверки итогового сочинения (изложения);
- критерии оценивания итогового сочинения (изложения);
- темы сочинений (тексты для изложений);
- испорченные протоколы проверки итогового сочинения (изложения) (при наличии).

## **2. Правила для экспертов**

***Во время проверки итогового сочинения (изложения) эксперты обязаны:***

- соблюдать дисциплину во время работы;
- по указанию эксперта-координатора занять рабочие места в предоставленных аудиториях;
- получить комплект критериев оценивания итогового сочинения (изложения);
- получить темы сочинений (тексты для изложений);
- получить бланки протоколов проверки итоговых сочинений (изложений);
- получить для проверки копии бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения);
- внести в протоколы проверки результаты проверки итогового сочинения или итогового изложения соответственно (протокол проверки итоговых сочинений, протокол проверки итоговых изложений);
- внести в оригиналы бланков регистрации результаты проверки;
- пересчитать бланки участников, сложенные по принципу «вся работа целиком»;
- упаковать их в новый ВДП, заполнить сопроводительный бланк (форма ИС-11-П: код и наименование вида работы, код ОМСУ, код ОО – места проведения, номер кабинета, дата проведения итогового сочинения (изложения), наименование ОО – места проведения, адрес ОО – места проведения, поставить метку «Х» в полях «Бланки регистрации» и «Бланки записи», указать количество вложенных листов (бланков) и заверить заполненную форму своей подписью.

***Во время работы экспертам запрещается:***

- самостоятельно изменять рабочие места;

- пользоваться средствами связи, фото и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами (ноутбуками, коммуникаторами, планшетами и другими техническими средствами);
- без уважительной причины покидать аудиторию;
- переговариваться, если речь не идет о консультации у эксперта-координатора/ответственного за проверку;
- выносить рабочие комплекты и/или их части;
- разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в работах участников итогового сочинения (изложения).

Если у эксперта возникают вопросы или проблемы, он должен обратиться к эксперту-координатору, который решает их в рамках своей компетенции. Эксперт-координатор при необходимости обращается к председателю /заместителю председателя комиссии по проверке.

В случае установления факта нарушения членом комиссии по проверке правил для экспертов, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса члена комиссии по проверке в личных целях он исключается из состава комиссии по проверке.



**Приложение**  
**к Порядку проверки итогового**  
**сочинения (изложения) на территории**  
**Белгородской области**  
**в 2024/25 учебном году**

**Установленные требования и критерии оценивания**  
**итогового сочинения**

**Требование № 1. «Объем итогового сочинения»<sup>1</sup>**

Рекомендуемое количество слов – от 350.

Максимальное количество слов в сочинении не устанавливается. Если в сочинении менее 250 слов (в подсчет включаются все слова, в том числе служебные), то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 1 и «незачет» за работу в целом (такое итоговое сочинение не проверяется по требованию № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения» и критериям оценивания).

**Требование № 2. «Самостоятельность написания итогового сочинения»**

Итоговое сочинение выполняется самостоятельно. Не допускается списывание сочинения (фрагментов сочинения) из какого-либо источника или воспроизведение по памяти чужого текста (работа другого участника, текст, опубликованный в бумажном и (или) электронном виде, и др.).

Допускается прямое или косвенное цитирование с обязательной ссылкой на источник (ссылка дается в свободной форме). Объем цитирования не должен превышать объем собственного текста участника.

Если сочинение признано несамостоятельным, то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 2 и «незачет» за работу в целом (такое сочинение не проверяется по критериям оценивания).

Итоговое сочинение, соответствующее установленным требованиям, оценивается **по критериям:**

1. «Соответствие теме».
2. «Аргументация. Привлечение литературного материала».
3. «Композиция и логика рассуждения».
4. «Качество письменной речи».
5. «Грамотность».

**Критерии № 1 и № 2 являются основными.**

Для получения «зачета» за итоговое сочинение необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2 (выставление «незачета» по одному из этих

---

<sup>1</sup> При подсчете слов в сочинении учитываются как самостоятельные, так и служебные части речи.

Подсчитывается любая последовательность слов, написанных без пробела (например, «всё-таки» - одно слово, «всё же» – два слова). Инициалы с фамилией считаются одним словом (например, «М.Ю. Лермонтов» – одно слово). Любые другие символы, в частности цифры, при подсчёте не учитываются (например, «5 лет» – одно слово, «пять лет» – два слова).



критериев автоматически ведет к «незачету» за работу в целом), а также дополнительно «зачет» по одному из других критериев.

### **Критерий № 1 «Соответствие теме»**

Данный критерий нацеливает на проверку содержания сочинения.

Участник должен рассуждать на предложенную тему, выбрав путь ее раскрытия (например, отвечает на вопрос, поставленный в теме, или размышляет над предложенной проблемой и т.п.).

«Незачет» ставится только в случае, если сочинение не соответствует теме, в нем нет ответа на вопрос, поставленный в теме, или в сочинении не прослеживается конкретной цели высказывания. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

### **Критерий № 2 «Аргументация. Привлечение литературного материала»**

Данный критерий нацеливает на проверку умения строить рассуждение, доказывать свою позицию, формулируя аргументы и подкрепляя их примерами из опубликованных литературных произведений. Можно привлекать произведения устного народного творчества (за исключением малых жанров), художественную, документальную, мемуарную, публицистическую, научную и научно-популярную литературу (в том числе философскую, психологическую, литературоведческую, искусствоведческую), дневники, очерки, литературную критику и другие произведения отечественной и мировой литературы (достаточно опоры на один текст).

«Незачет» ставится при условии, если сочинение не содержит аргументации, написано без опоры на литературный материал, или в нем существенно искажено содержание выбранного текста, или литературный материал лишь упоминается в работе (аргументы примерами не подкрепляются). Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

### **Критерий № 3 «Композиция и логика рассуждения»**

Данный критерий нацеливает на проверку умения логично выстраивать рассуждение на предложенную тему. Участник должен выдерживать соотношение между тезисом и доказательствами.

«Незачет» ставится при условии, если грубые логические нарушения мешают пониманию смысла сказанного или отсутствует тезисно-доказательная часть. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

### **Критерий № 4 «Качество письменной речи»**

Данный критерий нацеливает на проверку речевого оформления текста сочинения.

Участник должен точно выражать мысли, используя разнообразную лексику и различные грамматические конструкции, при необходимости уместно употреблять термины.

«Незачет» ставится при условии, если низкое качество речи (в том числе речевые ошибки) существенно затрудняет понимание смысла сочинения. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».



**Критерий № 5 «Грамотность»<sup>2</sup>**

Данный критерий позволяет оценить грамотность выпускника.

«Незачет» ставится при условии, если на 100 слов в среднем приходится в сумме более пяти ошибок: грамматических, орфографических, пунктуационных<sup>3</sup>.

---

<sup>2</sup> Итоговое сочинение для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в устной форме. Оценивание итогового сочинения указанной категории участников итогового сочинения проводится по двум установленным требованиям «Объем итогового сочинения» и «Самостоятельность написания итогового сочинения».

Итоговое сочинение, соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям. Для получения «зачета» за итоговое сочинение необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2, а также дополнительно «зачет» по одному из критериев № 3 или № 4. Итоговое сочинение в устной форме по критерию № 5 не проверяется.

<sup>3</sup> На оценку сочинения по Критерию № 5 распространяются положения о негрубых, повторяющихся и однотипных ошибках. При подсчете ошибок негрубые ошибки не учитываются.



## Установленные требования и критерии оценивания итогового изложения

### **Требование № 1. «Объем итогового изложения»<sup>4</sup>**

Рекомендуемое количество слов – 200.

Максимальное количество слов в изложении не устанавливается: участник должен исходить из содержания исходного текста.

Если в изложении менее 150 слов (в подсчет включаются все слова, в том числе служебные), то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 1 и «незачет» за работу в целом (такое итоговое изложение не проверяется по требованию № 2 «Самостоятельность написания итогового изложения» и критериям оценивания).

### **Требование № 2. «Самостоятельность написания итогового изложения»**

Итоговое изложение выполняется самостоятельно. Не допускается списывание изложения из какого-либо источника (работа другого участника, исходный текст и др.).

Если изложение признано несамостоятельным, то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 2 и «незачет» за работу в целом (такое изложение не проверяется по критериям оценивания).

Итоговое изложение (подробное), соответствующее установленным требованиям, оценивается **по критериям:**

1. «Содержание изложения».
2. «Логичность изложения».
3. «Использование элементов стиля исходного текста».
4. «Качество письменной речи».
5. «Грамотность».

**Критерии № 1 и № 2 являются основными.**

Для получения «зачета» за итоговое изложение необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2 (выставление «незачета» по одному из этих критериев автоматически ведет к «незачету» за работу в целом), а также дополнительно «зачет» по одному из других критериев.

#### **Критерий № 1 «Содержание изложения»**

Проверяется умение участника передать содержание исходного текста. «Незачет» ставится при условии, если участник существенно исказил содержание исходного текста или не передал его содержания. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

**Критерий № 2 «Логичность изложения»** Проверяется умение участника логично, последовательно излагать содержание исходного текста, избегать

<sup>4</sup> При подсчете слов в изложении учитываются как самостоятельные, так и служебные части речи. Подсчитывается любая последовательность слов, написанных без пробела (например, «всё-таки» – одно слово, «всё же» – два слова). Инициалы с фамилией считаются одним словом (например, «М.Ю. Лермонтов» – одно слово). Любые другие символы, в частности цифры, при подсчёте не учитываются (например, «5 лет» – одно слово, «пять лет» – два слова)



неоправданных повторов и нарушений последовательности внутри смысловых частей изложения.

«Незачет» ставится при условии, если грубые логические нарушения мешают пониманию смысла изложенного. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

### **Критерий № 3 «Использование элементов стиля исходного текста»**

Проверяется умение участника сохранить в изложении отдельные элементы стиля исходного текста.

«Незачет» ставится при условии, если в изложении полностью отсутствуют элементы стиля исходного текста. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

### **Критерий № 4 «Качество письменной речи»**

Проверяется умение участника выражать мысли, используя разнообразную лексику и различные речевые конструкции.

«Незачет» ставится при условии, если низкое качество речи (в том числе грубые речевые ошибки) существенно затрудняет понимание смысла изложения. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

### **Критерий № 5 «Грамотность»<sup>5</sup>**

Проверяется грамотность участника.

«Незачет» ставится при условии, если на 100 слов в среднем приходится в сумме более десяти ошибок: грамматических, орфографических, пунктуационных.<sup>6</sup>

<sup>5</sup> Итоговое изложение для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в устной форме. Оценивание итогового изложения указанной категории участников итогового изложения проводится по двум установленным требованиям «Объем итогового изложения» и «Самостоятельность написания итогового изложения».

Итоговое изложение, соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям. Для получения «зачета» за итоговое изложение необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2, а также дополнительно «зачет» по одному из критериев № 3 или № 4. Итоговое изложение в устной форме по Критерию № 5 не проверяется

<sup>6</sup> На оценку изложения по критерию № 5 распространяется положение о негрубых, повторяющихся и однотипных ошибках. При подсчете ошибок негрубые ошибки не учитываются. При оценке грамотности следует учитывать специфику письменной речи глухих и слабослышащих обучающихся, проявляющуюся в «аграмматизмах», которые должны рассматриваться как однотипные ошибки



**Приложение 2**  
к приказу министерства образования  
Белгородской области  
от «01» мая 2024 года № 3284

**Порядок повторной проверки итогового сочинения (изложения)  
на территории Белгородской области в 2024/25 учебном году**

В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающемуся при получении **повторного** неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на повторную проверку (приложение к настоящему Порядку) сданного им итогового сочинения (изложения).

Заявление на повторную проверку итогового сочинения (изложения) обучающийся подает в образовательную организацию, в которой осваивает образовательные программы среднего общего образования, в течение одного рабочего дня с момента ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

Образовательная организация незамедлительно передаёт полученное заявление ответственному за проведение итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования для дальнейшей передачи в Министерство для организации повторной проверки итогового сочинения (изложения).

Повторная проверка итогового сочинения (изложения) осуществляется председателем (заместителем председателя) комиссии по проверке работ итогового сочинения (изложения) в течение трёх рабочих дней с даты издания приказа Министерством о повторной проверке итогового сочинения (изложения).

Результаты повторной проверки итоговых сочинений (изложений) сообщаются в РЦОИ в день завершения повторной проверки.

Результаты повторной проверки итоговых сочинений (изложений) доводятся до сведения обучающихся не позднее чем через три рабочих дня после завершения повторной проверки.







**ЛИСТ РАССЫЛКИ ПРАВОВОГО АКТА/ПИСЬМА**  
министерства образования области

**Приказ**

тип документа (заполняет разработчик документа)

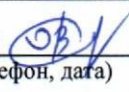
**«Об утверждении Порядка проверки итогового сочинения (изложения)  
на территории Белгородской области в 2024/25 учебном году»**

наименование документа (заполняет разработчик документа)

от «01» исября 2024 года № 3284  
(заполняет работник отдела делопроизводства)

Адресаты, которым необходимо направить копию документа	Способ рассылки	Экз.
	СЭД/ЭП	
Структурные подразделения департамента		
<b>Первый заместитель министра области Мухартов А.А.</b>		1
<b>Департамент образовательной политики (Клименченко Е.Н.)</b>		1
Отдел оценки качества образования и государственной итоговой аттестации		1
<b>Учреждения в сфере образования (1)</b>		
ОГБУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования»		1
<b>Общеобразовательные учреждения (35)</b>		
<b>Школы-интернаты (6)</b>		
ГБОУ «Белгородская коррекционная общеобразовательная школа – интернат № 23»		1
ГБОУ «Валуйская общеобразовательная школа-интернат»		1
ГБОУ «Корочанская школа-интернат»		1
ГБОУ «Царев-Алексеевский кадетский корпус» Белгородской области»		1
ОГАОУ общеобразовательная школа-интернат «Белгородский инженерный юношеский лицей-интернат»		1
ГБОУ общеобразовательная школа-интернат «Шебекинская гимназия-интернат»		1
<b>Вечерние школы при колониях (3)</b>		
ГКОУ «Валуйская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»		1
ГКОУ «Алексеевская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»		1
ГКОУ «Белгородская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»		1
<b>Опорные школы (22)</b>		
ОГАОУ «ОК «Алгоритм Успеха»		1
ОГБОУ «Лицей № 9 г. Белгорода»		1
ОГАОУ «Шуховский лицей»		1
ОГБОУ «Алексеевская СОШ»		1
ОГБОУ «Борисовская СОШ №1 имени А.М. Рудого»		1
ОГБОУ «Валуйская СОШ №4»		1
ОГБОУ «Вейделевская СОШ»		1
ОГБОУ «Пятницкая СОШ»		1
ОГБОУ «Верхопенская СОШ»		1
ОГБОУ «Мелиховская СОШ»		1
ОГБОУ «Бирюченская СОШ»		1
ОГБОУ «Краснояржужская СОШ»		1
ОГБОУ «Новооскольская СОШ с УИОП»		1
ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП»		1
ОГБОУ «СОШ № 20 с УИОП г. Старого Оскола»		1
ОГБОУ «Чернянская СОШ №4»		1
ОГБОУ «Шебекинская СОШ с УИОП»		1
ОГБОУ «СОШ № 3 с УИОП г. Строитель»		1
ОГАОУ «Губкинская СОШ с УИОП»		1



ОГБОУ «Беленихинская СОШ»		1
ОГБОУ «Новоуколовская СОШ»		1
ОГБОУ «Пролетарская СОШ №1»		1
<b>НОУ (негосударственные общеобразовательные учреждения)</b>		
ЧОУ СОШ «Искорка»		1
ЧОУ «Православная гимназия во имя Святого Благоверного Великого Князя Александра Невского №38»		1
ЧОУ «Средняя общеобразовательная школа «Белогорский класс»		1
ЧОУ «Православная гимназия во имя святых Мефодия и Кирилла г. Белгорода»		1
<b>Управления образованием муниципальных районов и городских округов (22)</b>		
Управление образования администрации Алексеевского района		1
Управление образования администрации Белгородского района		1
Управление образования администрации Борисовского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район»		1
Управление образования администрации Вейделевского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Волоконовский район»		1
Управление образования администрации Губкинского городского округа		1
Управление образования администрации Грайворонского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Ивнянский район»		1
Управление образования администрации муниципального района «Корочанский район»		1
Отдел образования администрации Красненского района		1
Отдел образования администрации Красногвардейского района		1
Управление образования администрации Краснояружского района		1
Управление образования администрации Новооскольского района		1
Управление образования администрации Прохоровского района		1
Управление образования администрации Ракитянского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Ровеньский район»		1
Департамент образования администрации Старооскольского городского округа		1
Управление образования администрации Чернянского района		1
Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Шебекинского района Белгородской области»		1
Управление образования администрации муниципального района «Яковлевский район»		1
Управление образования администрации г. Белгорода		1
<b>Ответственный за составление листа рассылки:</b> Демидович Ольга Викторовна, (4722) 35-76-30, 2024 		
(подпись, ФИО (полностью), телефон, дата)		