

«Утвержден»
Министерством образования
Белгородской области

приказ № 874
от «14» сентября 2022 г.



УСТАВ
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения школы-интерната «Царев-Алексеевский
кадетский корпус» Белгородской области
(в новой редакции)

г. Новый Оскол,
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав (далее – Устав) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната «Царев-Алексеевский кадетский корпус» Белгородской области (далее – Учреждение) является новой редакцией устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Царев-Алексеевский кадетский корпус» Белгородской области, разработан в целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа-интернат «Царев-Алексеевский кадетский корпус» Белгородской области.

Сокращенное название Учреждения: ГБОУ «Царев-Алексеевский кадетский корпус».

1.3. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 309640, г. Новый Оскол, ул. Успенская, 46.

1.4. Организационно – правовая форма образовательной организации - государственное учреждение. Форма собственности – бюджетное.

1.5. Тип Учреждения в качестве образовательной организации: общеобразовательное. Особенности осуществляемой образовательной деятельности, а также дополнительно осуществляемые функции, связанные с предоставлением образования: школа – интернат; кадетский корпус.

1.6. Учредителем Учреждения является Белгородская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования Белгородской области (далее – Учредитель). Адрес Учредителя: 308005, г. Белгород, Соборная площадь, 4.

Собственником имущества Учреждения является Белгородская область (далее – Собственник). Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляют Учредитель и министерство земельных и земельных отношений Белгородской области в пределах их компетенции.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, в форме бюджетного учреждения, основной деятельностью которой в соответствии с целями, ради которых такая организация создана, является образовательная деятельность и не ставит основной целью извлечение прибыли своей деятельности.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами, законодательными и нормативными актами Белгородской области, приказами Учредителя, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.10. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет

в оперативном управлении обособленное имущество, счета в органах казначейства, самостоятельный баланс. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

В соответствии со статьей 4 Федерального конституционного закона от 25 декабря 2000 года № 2-ФКЗ «О Государственном гербе Российской Федерации» на печати Учреждения помещается государственный герб Российской Федерации.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Учреждение имеет право вступать в российские, международные и иные педагогические, научные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п.

1.16. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

1.17. Медицинское обслуживание кадет в Учреждении обеспечивает медицинский персонал и наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие кадет, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Для работы медицинских работников Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями. Учреждение осуществляет контроль работы медицинских работников в целях охраны и укрепления здоровья кадет и работников Учреждения.

1.18. Учреждение обеспечивает сбалансированное 5-ти разовое питание кадет в соответствии с режимом функционирования и санитарными правилами и нормативами. Для хранения продуктов и приготовления пищи отводятся специализированные помещения.

1.19. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

1.20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.21. Учреждение подотчетно:

- Учредителю – по вопросам уставной деятельности Учреждения;

-Министерству имущественных и земельных отношений Белгородской области – по вопросам целевого использования и сохранности закрепленного за Учреждением имущества, являющегося государственной собственностью области;

-иным органам власти – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.23. Учреждение представляет информацию о своей деятельности налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.24. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.25. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Статус и функции структурных подразделений Учреждения определяются положениями о них, которые утверждаются директором Учреждения.

1.26. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

К целям деятельности Учреждения также относятся:

2.2.1. Формирование общей культуры личности обучающихся, воспитанников (далее – кадет), интеллектуальное, культурное, физическое и духовно-нравственное развитие, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для подготовки несовершеннолетних граждан к служению Отечеству на поприще государственной гражданской, военной, правоохранительной службы (далее – государственная служба), муниципальной службы.

2.2.2. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.2.3. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, окружающей природе.

2.2.4. Формирование навыков здорового образа жизни.

2.3. Основные задачи деятельности Учреждения:

2.3.1. Создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности кадет.

2.3.2. Обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации кадет.

2.3.3. Реализация общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования, дополнительных образовательных программ, имеющих целью подготовку несовершеннолетних граждан, обучающихся в Учреждении к государственной службе, муниципальной службе. Учреждение создает необходимые условия для проживания кадет.

2.3.4. Воспитание и развитие кадет, освоение ими основных навыков учебной деятельности, элементов теоретического мышления, навыков самоконтроля, культуры поведения и речи, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

2.3.5. Создание условий для воспитания, становления и формирования личности кадет, развития их склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

2.3.6. Развитие интереса к познанию и творческих способностей кадет, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференцированного обучения.

2.3.7. Обеспечение охраны и укрепления здоровья кадет.

2.3.8. Охрана прав и интересов кадет.

2.3. Основной вид деятельности Учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.4. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ: основные общеобразовательные программы - образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

2.4.1. В соответствии с п. 4 ст. 23 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической, научно-технической, естественнонаучной, туристско-краеведческой направленности.

При реализации дополнительных образовательных программ Учреждение может использовать возможности учреждений культуры и спорта.

Кадеты могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях.

2.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

2.6. Участие кадет в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности.

2.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства педагогов, кадет и обслуживающего персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к кадетам не допускается.

2.8. Принуждение кадет к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

2.9. В Учреждении, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, осуществляется получение кадетами начальных знаний об обороне государства, воинской обязанности граждан и приобретение кадетами навыков в области гражданской обороны.

2.10. Учреждение выполняет государственное задание, которое, в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного

государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение или увеличение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.11. Учреждение вправе оказывать физическим и (или) юридическим лицам за их средства платные образовательные услуги (обучение по общеразвивающим дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство), не предусмотренные установленным ему государственным заданием. Платные образовательные услуги – это осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставленных ему Учреждением (исполнителем) образовательных услуг.

2.12. Приносящая доход деятельность Учреждения. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

а) предоставление платных образовательных услуг по основным программам сверх задания Учредителя:

- курсы подготовки к экзаменам;
- углубленное изучение предметов сверх учебного плана;
- дополнительные занятия с обучающимися (кадетами);

б) реализация программ дополнительного образования, не предусмотренных в государственном задании Учредителя.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Учреждения, управляющий совет, педагогический совет, родительский комитет, кадетский совет.

3.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Учредителем на срок до 5 лет

на условиях заключенного трудового договора (контракта) по согласованию с министерством внутренней и кадровой политики Белгородской области.

Директор обязан руководить Учреждением добросовестно и разумно, не наносить своими действиями ущерб Учреждению и препятствовать нанесению ущерба Учреждению со стороны других лиц.

Директору Учреждения совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

3.4.1. Компетенция директора Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в суде;

2) от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

3) утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, согласованный с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты;

4) планирует, организует и контролирует образовательную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

5) открывает и закрывает счета Учреждения;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

7) назначает и освобождает от должности в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, работников Учреждения, распределяет должностные обязанности работников Учреждения;

8) применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

9) делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

10) пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора;

11) решает вопросы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

12) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) выдает доверенности от имени Учреждения, заключает договоры;

14) выполняет приказы и распоряжения Учредителя;

15) несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательной деятельности, а также во время проведения внешкольных мероприятий, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

16) утверждает структуру Учреждения, режим дня, учебный план, расписание уроков и занятий объединений дополнительного образования, внеурочной деятельности, неаудиторной занятости, графики работы специалистов, календарный учебный график;

17) обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступивших из других источников;

18) предоставляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

19) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Белгородской области, настоящим Уставом к предмету деятельности Учреждения.

3.2.2. Директор Учреждения обязан:

- 1) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- 2) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения, обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 3) обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 4) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- 5) обеспечивать соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- 6) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- 7) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

Другие функциональные обязанности, права и ответственность директора Учреждения определяются трудовым договором.

3.5. Общее собрание Учреждения (конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание) действует бессрочно и включает в себя работников учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном учреждении.

3.5.1. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие Коллективного договора, внесение в него изменений и дополнений,
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- избрание представителей работников Учреждения в состав комиссии по трудовым спорам, в управляющий совет Учреждения;
- принятие решения об объявлении забастовки, а также об основных условиях ее проведения;
- заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- рассмотрение и обсуждение вопросов о поощрениях членов трудового коллектива;
- принятие иных локальных правовых актов, регламентирующих трудовые отношения работников Учреждения.

3.5.2. Возглавляет Общее собрание председатель, избираемый из числа его членов квалифицированным большинством голосов, путем открытого голосования. Председатель Общего собрания учреждения организует и координирует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений общего собрания работников.

3.5.3. Для ведения документации общего собрания работников Учреждения из его состава избирается секретарь. Секретарь ведет протокол общего собрания, в котором указывается: повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход

обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения согласно номенклатуре дел.

3.5.4. Общее собрание проводится по необходимости, но не реже одного раза в год. По инициативе председателя или по требованию директора Учреждения, четверти (или более) членов Общего собрания может быть проведено внеочередное собрание работников Учреждения.

3.5.5. Общее собрание считается состоявшимся, если на нём присутствовало более половины работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов. Решения Общего собрания по вопросам, относящимся к исключительной компетенции высшего органа управления (определение приоритетных направлений деятельности учреждения, принципов формирования и использования его имущества; рассмотрение вопроса о реорганизации и ликвидации учреждения) принимаются большинством голосов в две трети.

3.5.6. Принятые на заседании Общего собрания решения, отраженные в протоколе, имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

3.6. Управляющий совет Учреждения – (далее – Совет) орган управления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления Учреждением.

Срок полномочий Совета – два года с момента утверждения его состава.

Совет состоит из педагогических работников Учреждения, кадет, представителей родителей (законных представителей) кадет, представителей Учредителя и общественности.

Директор Учреждения входит в состав Совета.

Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения директором, администрацией и всеми должностными лицами и работниками Учреждения, всеми участниками образовательно-воспитательного процесса в Учреждении.

Совет формируется в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В состав Совета входят: 1 обучающийся 9 класса, 1 обучающийся 10 класса, 1 обучающийся 11 класса Учреждения, 3 представителя Учреждения (2 из них – педагогические работники), 2 представителя родительского комитета, 4 представителя общественности, представитель Учредителя, директор Учреждения. Председателем Совета не может быть избран директор, кадеты.

3.6.1. Функции Совета:

- установление порядка распределения и распределение по представлению директора Учреждения стимулирующих выплат педагогическим работникам Учреждения, внесение предложений по распределению стимулирующих выплат непедагогическим работникам Учреждения;

- согласование части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса;
- участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Учреждения; (публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором Учреждения);

- согласование решений директора Учреждения и педагогического совета в части материально-технического оснащения образовательно-воспитательного

процесса, выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

- координирование деятельности в Учреждения общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом; утверждение программы развития Учреждения;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направления и порядка их расходования.

3.6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. Решения принимаются квалифицированным большинством – две трети от числа присутствующих на заседании Совета членов.

3.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения. Целью деятельности педагогического совета является развитие и совершенствование образовательно-воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческий рост педагогических работников Учреждения.

3.7.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, медицинская сестра, библиотекарь.

3.7.2. Председатель педагогического совета Учреждения и секретарь избираются педагогическим советом из числа членов педагогического совета на первом заседании сроком на один год.

3.7.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педсовета и секретарем.

3.7.4. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогических работников Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

3.7.6. Организация работы по выполнению решений педагогического совета возлагается на директора Учреждения и лиц, указанных в решении. Результаты проведенной работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

3.7.7. Педагогический совет:

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;

- принимает решения о допуске выпускников Учреждения к государственной (итоговой) аттестации;

- принимает решения о порядке проведения промежуточной аттестации для кадет 6, 8, 10 классов;

- решает вопрос о переводе обучающихся кадетов в следующий класс;

- об условном переводе кадетов, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;

- об оставлении на повторный курс обучения учащихся, имеющих

академическую задолженность по двум и более предметам по результатам учебного года;

- обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение отдельных кадет;
- рассматривает и утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- обсуждает характеристики педагогов, представляемых к награждению;
- принимает решения о награждении выпускников медалями, грамотами, похвальными листами;
- принимает решения о выдаче выпускникам 9 и 11 классов аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- принимает решение об исключении кадета из Учреждения, когда иные меры воспитательного характера исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и настоящим Уставом;
- организует анализ и контроль опытно-экспериментальной, научно-исследовательской и учебно-исследовательской деятельности в Учреждении;
- разрабатывает и реализует стратегию развития Учреждения (в том числе программу развития, образовательной программу), программно-методическое обеспечение образовательно-воспитательного процесса в Учреждении;
- контролирует и анализирует работу по развитию профессионального мастерства педагогических работников, обобщение и распространение опыта их инновационной деятельности.

3.8. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов кадет.

3.9. Родительский комитет Учреждения.

3.9.1. В Учреждении действуют классные родительские комитеты и общешкольный родительский комитет. Они содействуют объединению усилий семьи и учреждения в деле обучения и воспитания детей. Оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных обучающихся.

3.9.2. Родительские комитеты классов избираются на классных родительских собраниях в количестве, не менее трех и не более семи человек. Возглавляют классные родительские комитеты председатели, которые избираются из числа их членов простым большинством голосов.

3.9.3. Порядок организации классного родительского комитета Учреждения.

Заседания классного родительского комитета Учреждения проводятся один-два раза в учебную четверть. Обязанности по организации и проведению заседаний родительского комитета возлагаются на его председателя. Решения классного родительского комитета принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

3.9.4. Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложения. Предложения родительского комитета рассматриваются должностными лицами учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

3.9.5. Родительский комитет Учреждения – коллегиальный орган самоуправления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской

общественности и Учреждения.

Срок полномочий Родительского комитета Учреждения – один год с момента утверждения его состава.

3.9.6. Общее количество членов родительского комитета Учреждения зависит от числа классов-комплектов Учреждения. Родительский комитет формируется из числа родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения. Члены Родительского комитета избираются на родительском собрании Учреждения. Для координации работы в состав родительского комитета входит заместитель директора по воспитательной работе. Возглавляет Родительский комитет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

Председатель родительского комитета является членом педагогического совета.

3.9.7. Компетенция Родительского комитета Учреждения:

- защита прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей);
- принятие участия в организации и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом (вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и т.п.);
- внесение предложений о совершенствовании деятельности учреждения на рассмотрение администрации, а также других органов самоуправления.

3.9.8. Заседания Родительского комитета проводятся ежеквартально. Обязанности по организации и проведению заседаний Родительского комитета возлагаются на его председателя.

Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Положением о Родительском комитете Учреждения.

3.10. Кадетский совет учреждения.

3101 Орган кадетского самоуправления Учреждения – кадетский совет Учреждения (далее – Кадетский совет), в состав которого входят по два представителя от всех классов.

Срок полномочий Кадетского совета – один год с момента утверждения его состава.

3.10.2. Кадетский совет принимает участие в организации классных и общешкольных мероприятиях, координирует работу классных советов, участвует в обсуждении программы развития образовательного учреждения.

3.10.3. Представители Кадетского совета имеют право:

- получать необходимую информацию от администрации и органов самоуправления Учреждения;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса на рассмотрение администрации, а так же других органов самоуправления;
- принимать участие в обсуждении локальных актов, касающихся прав и ответственности обучающихся;
- защищать права кадет на уважение человеческого достоинства, сохранение здоровья и безопасность;
- поощрять кадет за активную работу в совете, классе.

3.10.4. Делегированные в Кадетский совет представители обязаны информировать коллектив о рассматриваемых на его заседании вопросах и принятых решениях через средства информационных стендов Учреждения. Решения Кадетского

совета, принятые в рамках его полномочий являются обязательными для обучающихся. Решения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса, вводятся в действие приказом руководителя Учреждения.

Деятельность Кадетского совета осуществляется в соответствии с Положением о Кадетском совете Учреждения.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Белгородской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законодательством порядке.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в установленном законодательством порядке или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.4. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.5. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами.

Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Белгородской области, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения в установленном порядке.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, закрепленное за Учреждением в установленном законодательством порядке;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц и целевые взносы;
- доходы, полученные от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет них имущество;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению, осуществлять капитальный и текущий ремонт;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование

не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4.8. Учреждение вправе совершать сделки, связанные с распоряжением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом (за исключением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества) по согласованию с Учредителем и министерством имущественных и земельных отношений области в порядке, установленном Правительством Белгородской области.

Решения о даче согласия на совершение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления, принимаются Правительством Белгородской области в установленном порядке.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.9. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное за ним в установленном порядке либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, может быть изъято в установленном порядке.

4.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет, каких средств оно приобретено. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица) признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю и сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.13. Средства, полученные от оказания платных услуг, учитываются на лицевых счетах, открытых в органах казначейства и расходуются в установленном порядке в соответствии с утвержденной сметой.

Сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет указанных средств, предоставляются в установленном порядке в министерстве имущественных и земельных отношений, осуществляющий ведение реестра государственной собственности области.

4.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется министерством имущественных и земельных отношений Белгородской области совместно с Учредителем.

4.15. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Правительства области в порядке, установленном федеральным и региональным законодательством, либо по решению суда, в случае осуществления деятельности без лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям, и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.16. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в областной архив. Документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в областной архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

4.17. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание

по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией министерству имущественных и земельных отношений Белгородской области для дальнейшего распоряжения им в установленном порядке в соответствии с предложениями Учредителя, если иное не установлено в решении Правительства Белгородской области о ликвидации Учреждения.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

5.2. Деятельность Учреждения регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, положения, правила, порядки, инструкции и иные документы.

5.3. Локальные нормативные акты издаются директором Учреждения в форме приказов после соответствующего рассмотрения и принятия коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии с их компетенцией, установленной в настоящем Уставе.

5.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся (далее – Органы по защите прав обучающихся), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.5. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, его проект, в случаях, если в Учреждении созданы Органы по защите прав обучающихся, направляется в соответствующие Органы по защите прав обучающихся.

Органы по защите прав обучающихся не позднее трех дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта представляют мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.6. Локальный нормативный акт, затрагивающий права обучающихся Учреждения, принимается в случае если Органы по защите прав обучающихся выразили согласие с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 5.5 настоящего Устава срок.

5.7. В случае если мотивированное мнение Органов по защите прав обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, либо содержит предложения по его совершенствованию, Учреждение вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект указанного локального нормативного акта либо не согласиться с данным мнением и принять указанный локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

5.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным

законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав согласовываются (при необходимости) в установленном порядке с министерством имущественных и земельных отношений Белгородской области, утверждаются Учредителем и подлежат обязательной государственной регистрации.

6.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Пронумеровано 14 лист
Пронумеровано 14 лист
Скреплено печатью
Директор школы – интерната
А.С. Локтионов