

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
ГБОУ «Царев-Алексеевский
кадетский корпус»
протокол №1 от 27 августа 2021г.

Утверждаю
Директор
ГБОУ «Царев-Алексеевский
кадетский корпус»
Локтионов А.С.
«31»августа 2021 г. № 155/1

ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение конкретизирует положение образовательной программы ГБОУ «Царев-Алексеевский кадетский корпус» Белгородской области (далее - школа) в части регламентации процесса функционирования системы оценки достижения учащимися планируемых результатов освоения образовательной программы и определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости учащихся; формы и порядок проведения их промежуточной аттестации, а также устанавливает единые требования к выставлению отметок.

Положение представляет собой нормативный документ, разработанный школой самостоятельно в соответствии с требованиями п. 10 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года N 115, Устава и образовательных программ ГБОУ «Царев-Алексеевский кадетский корпус» Белгородской области на уровнях основного общего и среднего общего образования.

1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся проводятся в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, группы, учащегося.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, локальными актами и распорядительными документами школы.

1.4. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления анализа работы школы, отчета о самообследовании, отчетов для органов управления образованием, других форм статистической отчетности.

1.5. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются участники образовательных отношений: администрация школы, педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления школы, экспертные комиссии по проведению процедур лицензирования и аккредитации, представители учредителя.

1.6. Принятие Положения, а также внесение в него изменений и дополнений относится к компетенции педагогического совета школы. Решение педагогического совета утверждается приказом школы.

2. Порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся представляет собой систему контрольных процедур, обеспечивающих систематический контроль качества освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ, прочности формируемых предметных знаний, умений, навыков, степени сформированности у них универсальных учебных действий и ценностных ориентаций.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется учителем в течение учебного года на текущих занятиях и после изучения логически завершенных частей учебного материала в соответствии с учебной программой.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся в школе проводится:

- поурочно, по темам (6-11 классы);
- по учебным четвертям (6-9 классы);
- по полугодиям (10-11 классы).

2.4. Периодичность и формы поурочного и тематического контроля определяются педагогами самостоятельно с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, образовательных программ по учебным предметам, курсам, индивидуальных особенностей учащихся, используемых образовательных технологий и отражаются в календарно-тематических планах учителя.

2.5. Возможными формами текущего контроля успеваемости являются:

- **письменная проверка** - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным проверкам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- **устная проверка** - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое;

- **комбинированная проверка** предполагает сочетание письменных и устных форм проверок;

- **проверка с использованием электронных систем** тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учет учебных достижений учащихся.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется в 6-11 -х классах - в виде отметок по пятибалльной шкале по учебным предметам, курсам.

2.7. Отметка - это результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки учебных достижений учащихся в баллах.

За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал и дневник учащегося.

За выполненную письменную работу отметка заносится в электронный журнал в графу, которая отражает тему и форму контроля.

За сочинение, изложение или диктант с грамматическим заданием в электронный журнал выставляются 2 отметки.

Особенности оценки всех форм текущего контроля образовательных результатов учащихся регламентируются критериями оценки образовательных результатов учащихся.

Результаты ГТО учитываются при проведении текущего контроля.

2.8. В рамках текущего контроля успеваемости по отдельным учебным предметам предусматриваются обязательные формы контроля (письменные и практические контрольные работы) в соответствии с календарно-тематическим планированием.

2.9. При текущем контроле успеваемости учащихся применяется пятибалльная

система оценивания в виде отметки в баллах: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно».

Балл «5» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, выполняет их уверенно и аккуратно.

Балл «4» ставится, когда обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускается серьезных ошибок; легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя; в письменных работах делает незначительные ошибки.

Балл «3» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий.

Балл «2» ставится, когда у ученика имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки.

Знания, оцениваемые баллами «4» и «5», как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактом и вытекающим из них следствий.

2.10. Основанием для аттестации учащихся за четверть является наличие не менее 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

2.11. Выполнение нормативов испытаний (тестов) Комплекса ГТО на золотой, серебряный и бронзовый знаки Комплекса ГТО соответствует оценке «отлично», которая является приоритетной при выставлении итоговых отметок за учебный год по учебному предмету «Физическая культура».

2.12. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных и других медицинских организациях, осуществляется в этих организациях, а полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

2.13. Проведение текущего контроля не допускается сразу после каникул и пропуска занятий более трех уроков подряд по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.14. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.15. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется образовательной организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

2.16. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости (устные ответы, зачеты, лабораторные, практические, самостоятельные, контрольные работы и др.). Приоритетное значение

имеют отметки, полученные учащимися за письменные работы с учетом их динамики (положительной или отрицательной): зачеты, лабораторные, практические, самостоятельные, контрольные работы и др.

Также при выставлении отметки за четверть, полугодие учитывается средний балл по учебному предмету:

- отметка «5» выставляется при среднем балле не ниже 4,65;
- отметка «4» выставляется при среднем балле не ниже 3,65;
- отметка «3» выставляется при среднем балле не ниже 2,65.

2.17. В случае невыполнения учащимися письменной работы по причине отсутствия учитель принимает меры по выполнению учащимся данной работы в пределах учебной четверти (полугодия).

2.18. Отметки учащемуся за четверть (полугодие) выставляются после проведения последнего урока по предмету.

2.19. Оценивание учебных курсов по выбору и элективных курсов в 6-11-х классах проводится по пятибалльной шкале и в форме «зачтено» или «не зачтено» (если это предусмотрено рабочей программой по учебному предмету, курсу или если объем составляет менее 34 часов в год).

2.20. По итогам текущего контроля за четверть (полугодие) классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты через электронные дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов текущего контроля, за четверть (полугодие) родители (законные представители) учащихся информируются в письменной форме под подпись с указанием даты ознакомления.

2.21. Все контрольные мероприятия в рамках текущего контроля успеваемости проводятся во время учебных занятий согласно учебному расписанию.

Факт отработки учащимися письменных работ фиксируется в классном журнале путем выставления бальной отметки после отметки о пропуске.

3. Контроль текущей успеваемости

Объектами внутришкольного контроля текущей успеваемости являются: качество выполненных работ по предметам, соответствие контрольных материалов календарно-тематическому планированию, степень прохождения программ.

4. Промежуточная аттестация учащихся

4.1. Промежуточная аттестация учащихся 6-11-х классов проводится по окончании аттестационного периода по результатам текущей аттестации.

4.2. Для учащихся по образовательным программам основного общего образования устанавливается четыре аттестационных периода, для учащихся по образовательным программам среднего общего образования устанавливается два аттестационных периода.

4.3. Аттестационные периоды (учебные четверти, полугодия) определяются годовым календарным учебным графиком, утверждаемым в начале учебного года.

4.4. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются с учетом их аттестации в этих учебных учреждениях.

4.5. Отметка н/а (не аттестован) выставляется только в случае, если ученик пропустил все занятия за отчетный период (четверть, полугодие). Если обучаемый присутствовал на части уроков, с ним организуются дополнительные занятия (за счет неаудиторной занятости), и он аттестуется.

4.6. Отметки учащихся за четверть (полугодие) должны быть обоснованы.

Чтобы объективно аттестовать учащихся, необходимо не менее трех отметок при часовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 8 при учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учетом качества знаний учащихся по контрольным, лабораторным, практическим или самостоятельным работам.

4.7. С целью улучшения отметки за четверть (полугодие) предусмотрено предварительное выставление отметки по каждому предмету учебного плана за 2 недели до окончания аттестационного периода, а в 10-11-х классах в середине аттестационного периода. Предварительная аттестация

в классном журнале не фиксируется, объявляется учащемуся устно.

4.8. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за 2 дня до начала каникул или конца аттестационного периода и доводятся до сведения учащихся и их родителей.

4.9. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра отметки на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена в присутствии родителей учащихся определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

4.10. Годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем с учетом четвертных, полугодовых отметок.

4.11. Итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основании отметки за учебный год, с учетом результатов промежуточной (переводной) аттестации, государственной итоговой аттестации (для учащихся 9 классов), сдававших экзамен по данному предмету. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате экзаменов.

5. Промежуточная (переводная) аттестация учащихся

5.1 Промежуточная (переводная) аттестация проводится для учащихся 6-8, 10-х классов за рамками четвертой четверти (второго полугодия) без изменения продолжительности учебного года.

5.2 Промежуточная аттестация учащихся 6 -8, 10-х классов (ФГОС) проводится по следующим предметам:

- 6 класс: математика, русский язык;
- 7 класс : русский язык, математика(алгебра, геометрия), география;
- 8 класс : русский язык, математика(алгебра, геометрия), обществознание;
- 10 класс: русский язык, математика (алгебра и начала математического анализа, геометрия), физика.

5.3 Промежуточная аттестация учащихся 10-х классов (ФГОС) проводится по предметам, изучаемым на углубленном уровне.

5.4 Формы проведения промежуточной аттестации в 6-8, 10-х классов:

- диктант с грамматическим заданием;
- письменное тестирование;
- контрольная работа;
- защита проекта.
- по билетам (устно);

Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задач, разбор предложения, выполнение практической, лабораторной работы, демонстрация опыта). Защита проекта предполагает предварительный выбор учащимся интересующей его темы с учетом рекомендаций учителя-предметника, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме проекта. Не позднее, чем за неделю до экзамена, проект представляется учащимся на рецензию учителю- предметнику. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленный проект и выставляет отметку учащемуся после защиты проекта.

5.5 Формы проведения промежуточной (переводной) аттестации определяются решением Педагогического совета школы и фиксируются в учебном плане школы на текущий учебный год.

5.6 Используя программный материал, изученный за учебный год, учитель составляет экзаменационные билеты, определяет темы проектов, вопросы и задания для тестирования, тексты контрольных работ, диктантов.

5.7 Отметки за ответ при любой форме проведения промежуточной(переводной) аттестации выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

5.8 Экзаменационные материалы рассматриваются на заседании педагогического совета, согласовываются с заместителем директора, утверждаются приказом директора школы и хранятся в сейфе.

5.9 Состав аттестационной (экзаменационной) комиссии, принимающей промежуточную (переводную) аттестацию, даты контроля утверждаются руководством школы до 10 мая.

5.10 Аттестационная (экзаменационная) комиссия для промежуточной (переводной) аттестации состоит из председателя – заместителя директора, двух учителей: экзаменующего учителя и ассистента.

5.11 При составлении расписания промежуточной (переводной) аттестации необходимо учитывать, что в день проводится только один экзамен (аттестация), между двумя экзаменами должно пройти не менее одного-двух дней (исключая выходные дни).

5.12 Работы учащихся оцениваются количественно (минимум - «2», максимум - «5»), хранятся в кабинете заместителя директора в сейфе 1 год. Результаты заносятся в протокол, подписываются членами аттестационной (экзаменационной) комиссии и переносятся в классный журнал учителем - предметником.

5.13 На странице журнала с левой стороны по тем учебным предметам, курсам, по которым проводилась промежуточная аттестация, после годовой отметки выставляется экзаменационная отметка, потом с ее учетом –итоговая отметка.

5.14 Классные руководители итоги промежуточной (переводной) аттестации и решения педагогического совета школы о переводе обучающихся обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов промежуточной (переводной) аттестации или учебного года – в письменном виде под роспись родителей учащегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

5.15 Неудовлетворительные результаты промежуточной (переводной) аттестации по одному или нескольким учебным предметам и курсам образовательной программы или

непрохождение промежуточной(переводной) аттестации при
отсутствии уважительных причин признаются
академической задолженностью.

5.16 Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.17 Учащиеся, имеющие академическую задолженность, проходят промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету из курса не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

5.18 Для проведения промежуточной (переводной) аттестации во второй раз ОУ создается комиссия.

5.19 Документация, регулирующая деятельность школы при проведении промежуточной (переводной) аттестации:

- протоколы МС о рассмотрении экзаменационных материалов по промежуточной (переводной) аттестации;
- протоколы Педагогического совета о форме проведения промежуточной (переводной) аттестации; о согласовании экзаменационных материалов по промежуточной (переводной) аттестации;
- приказы директора школы об утверждении форм проведения промежуточной (переводной) аттестации; об утверждении экзаменационных материалов по промежуточной (переводной) аттестации; об утверждении состава аттестационной комиссии; о проведении промежуточной (переводной) аттестации;
- расписание промежуточной (переводной) аттестации;
- протоколы проведения промежуточной (переводной) аттестации;
- письменные работы учащихся;
- экзаменационные материалы.

6. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся

6.1. Промежуточная аттестация учащихся представляет собой процедуру определения степени соответствия образовательных результатов, продемонстрированных учащимися в текущем учебном году требованиям федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, учебных программ по учебным предметам, курсам.

В ходе промежуточной аттестации фиксируется результат освоения учащимися определенной части образовательной программы соответствующего уровня общего образования и принимается административное решение о возможности получать образование на следующем этапе обучения в школе.

6.2. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят учащиеся 6-8-х и 10-го классов школы, осваивающие основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования во всех формах обучения, а также осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

Промежуточную аттестацию в школе могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме самообразования (далее - экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

6.3. Промежуточная аттестация подразделяется на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями и промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний.

Промежуточная аттестация без аттестационных испытаний осуществляется по результатам текущего контроля по четвертям (полугодиям) и фиксируется в электронном журнале в виде годовой отметки.

Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями предусматривает проведение специальных контрольных процедур по отдельным учебным предметам с выставлением по их результатам отдельной отметки, которая в совокупности с годовой отметкой определяет итоговую отметку.

6.4. Годовая отметка выставляется на основании четвертных (6-9 классы), полугодических (10-11 классы) отметок с учетом преимущества количества отметок, с учетом положительной или отрицательной динамики, например,

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Годовая отметка
5	5	4	4	4
5	4	4	5	5
5	4	5	4	4
4	5	4	5	5
4	4	5	5	5
4	4	3	3	3
4	3	3	4	4
3	3	4	4	4
4	3	4	3	3
3	4	3	4	4

1 полугодие	2 полугодие	Годовая отметка
5	5	5
5	4	4
4	5	5
4	4	4
3	3	3
3	4	4
4	3	3

6.5. Итоговая отметка по учебному предмету при условии проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями по данному предмету выставляется на основании годовых отметок и отметки за промежуточную аттестацию с учетом динамики (положительной или отрицательной), например,

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Годовая отметка	Промежуточная аттестация	Итоговая отметка
5	5	4	4	4	5	5
5	5	4	4	4	4	4
5	5	4	4	4	3	4
4	5	4	5	5	5	5

4	5	4	5	4	4	4
4	4	3	3	3	3	3
4	4	3	3	3	4	4
3	4	3	4	4	4	4
3		3	4	4	3	3

1 полугодие	2 полугодие	Г одовая отметка	Промежуточная аттестация	Итоговая отметка
5	4	4	5	5
5	4	4	4	4
4	5	5	4	5
3	4	4	4	4
4	3	3	4	4
4	3	3	3	3

6.6. Промежуточная аттестация учащихся классов, в которых реализуется ФГОС, проводится с учетом требований к результатам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования:

- личностным, включающим готовность и способность учащихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их; индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности (не оцениваются, обобщенная оценка представляется в результатах мониторинговых исследований, проводимых педагогом-психологом);

- метапредметным, включающим освоенные учащимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные),

обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями;

- предметным, включающим освоенный учащимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

6.7. Учащийся, имеющий неудовлетворительную годовую отметку по предмету (т.е. имеющий академическую задолженность), по которому проводится аттестационное испытание, допускается к аттестационному испытанию по данному предмету.

6.8. Учащиеся переводных классов, имеющие неудовлетворительные годовые отметки по предметам, по которым не проводятся аттестационные испытания, не обязаны дополнительно к установленным проходить аттестационные испытания по данным предметам. Полученные неудовлетворительные годовые результаты признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать в течение следующего учебного года или до начала следующего учебного года, если это учащиеся 4-х классов.

6.9. Для организованного проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями по каждому предмету создается аттестационная комиссия под председательством заместителя директора школы в количестве не менее 3-х человек, включая учителей-предметников классов, в которых данный предмет вынесен на промежуточную аттестацию. Состав комиссий утверждается приказом по школе.

7. Порядок подготовки, экспертизы и хранения экзаменационного материала для промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями

7.1. Экзаменационный материал по предмету для проведения промежуточной аттестации готовится самостоятельно учителем-предметником с учетом требований по предмету. Используя программный материал, изученный за учебный год, учитель составляет контрольные задания, группы вопросов тестирования. На промежуточном контроле по всем учебным предметам проверяется соответствие учебных достижений учащихся требованиям государственных образовательных стандартов, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

7.2. При проведении промежуточной аттестации используется экзаменационный материал, прошедший соответствующую экспертизу не позднее 1 мая текущего года. Процедура экспертизы следующая: экзаменационный материал рассматривается на заседаниях школьных предметных методических объединений, согласуется с заместителем директора, курирующим данную предметную область, и утверждается директором школы.

7.3. Экзаменационный материал сдается на хранение заместителю директора, ответственному за проведение промежуточной аттестации не позднее 5 мая и выдается учителю, проводящему аттестационную работу, непосредственно перед началом аттестационного мероприятия.

7.4. После экзамена экзаменационный материал, письменные работы учащихся и протокол экзамена сдаются заместителю директора школы, ответственному за проведение промежуточной аттестации. Экзаменационные материалы хранятся в течение 1 года в архиве школы, протоколы экзамена хранятся в течение 5 лет.

8. Порядок оценивания учащихся на промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями

8.1. Итоги промежуточной аттестации оцениваются по 5-ти балльной системе. Отметки выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта. Экзаменационные отметки за устный экзамен выставляются в протокол экзамена в день его проведения, заверяются подписями всех членов предметной аттестационной комиссии и в этот же день сообщаются учащимся. Экзаменационные отметки за письменный экзамен выставляются в протокол экзамена до начала следующего за ним экзамена (не позднее трех дней) и сообщаются учащимся.

8.2. Итоговая отметка по предметам, определенным для промежуточной аттестации, выставляется учителем-предметником на предметной странице классного журнала как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при неудовлетворительном результате аттестационных испытаний.

8.3. Итоговая отметка по предмету, по которому проводились устный и письменный экзамены или практическая и теоретическая часть выставляется с учетом обеих отметок, полученных на экзамене.

8.4. В случае неудовлетворительных результатов учебного года или аттестационных испытаний родители учащегося (законные представители) уведомляются об этом под роспись в 3-х дневный срок, с указанием даты ознакомления. Данное уведомление хранится в личном деле учащегося.

8.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение

промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.6. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.7. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной оценкой за аттестационные испытания или с итоговой оценкой по предмету, оценка может быть пересмотрена школьной конфликтной комиссией на основании письменного заявления родителей учащегося (законных представителей). Конфликтная комиссия в форме собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

9. Права и обязанности участников промежуточной аттестации

9.1 Участниками промежуточной аттестации являются: учащиеся, родители учащихся (законные представители), учителя-предметники, руководство школы.

9.2 Права учащихся представляют его родители (законные представители).

9.3 Учащиеся имеют право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на информацию о сроках аттестации не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- на корректное и этичное к нему отношение в процессе аттестации;
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

9.4 Учащийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

9.5 Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и

критерии оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

9.6 Родители (законные представители) учащегося обязаны:

- соблюдать порядок аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации;
- обеспечить ликвидацию их ребенком задолженности по результатам промежуточной аттестации.

9.7 Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- проводить аттестацию и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

9.8 Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать при составлении заданий учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на учащихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

9.9 Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан доводить до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

10 Аттестационная комиссия

10.7 На экзаменах промежуточной аттестации аттестационная комиссия состоит из трех человек: председатель комиссии - заместитель директора, учитель, ведущий предмет, ассистент – педагогический работник.

10.8 Состав аттестационных комиссий, принимающих промежуточную аттестацию в переводных классах, утверждаются директором школы до 10 мая.

10.9 Письменные контрольные работы вместе с протоколами промежуточной аттестации сдаются заместителю директору, обеспечивающему их сохранность в соответствии с установленным порядком хранения.

10.10 Председатель аттестационной комиссии выступает с аналитической информацией об итогах аттестации учащихся школы на педагогическом совете.

Срок действия настоящего Положения - до внесения изменений.